

INTERNATIONAL ACTUARIAL ASSOCIATION/ASSOCIATION ACTUARIELLE INTERNATIONALE

Revised Budget - January 1, 2002 to December 31, 2002

Budget révisé - du 1er janvier 2002 au 31 décembre 2002

(All figures are in Canadian dollars / Les montants sont en dollars canadiens)

	2002 Budget	Revised 2002 Budget révisé	
	<u>6.50</u>	<u>6.50</u>	
REVENUE			REVENUS
Membership dues: (Note 1)			Cotisations : (Note 1)
- Full Members	\$ 302,179	\$ 304,892	- Membres titulaires
- Observer and donation members	3,050	3,050	- Membres observateurs et donateurs
Interest (Note 2)	<u>35,000</u>	<u>25,000</u>	Intérêts (Note 2)
	340,229	332,942	
Transfer from IPEF Operations (Art 33) (Note 3)		75,000	Transfert du FIPF Opérations (Art 33) (Note 3)
Transfer from IPEF Admin (Art 33) (Note 4)		5,840	Transfert du FIPF Admin (Art 33) (Note 4)
Transfer from CSIM fund (Art 34) (Note 5)	<u>10,000</u>	<u>10,000</u>	Transfert du CSMI (Art 34) (Note 5)
	10,000	90,840	
TOTAL REVENUE	350,229	423,782	
EXPENSES			DÉPENSES
Support staff (Note 6)	155,000	155,000	Frais de dotation en personnel (Note 6)
Statutory Council & Committee Meetings	30,000	30,000	Réunions statutaires du Conseil et des comités
IPEF Meetings and other events		75,000	Réunions et autres événements du FIPF
IPEF Administration	15,000		FIPF - Administration
Seminars and other events	10,000	10,000	Séminaires et autres événements
Travel and accommodation - Statutory Meetings	50,000	45,000	Déplacements et hébergement - Réunions statutaires
Other committee and representation expenses		30,000	Autres dépenses des comités et frais de représentation
Rent	16,500	16,500	Loyer
Translation	16,000	14,000	Traduction
Internet and website Services (Note 7)	5,000	8,000	Internet & site we - Services (Note 7)
Internet and website Development (Note 8)	4,000	8,000	Internet & site web - Développement (Note 8)
Office equipment and maintenance (Note 9)	5,000	10,000	Frais généraux de bureau, d'équip. & d'entretien (Note 9)
Printing and photocopy	4,500	4,500	Imprimerie et photocopie
Audit	3,000	3,000	Vérification
Insurance (Note 10)	8,500	3,000	Assurances (Note 10)
Stationery and miscellaneous	3,000	3,000	Papeterie et divers
Telephone and facsimile	2,500	2,000	Téléphone et télécopieur
Gifts and awards (Note 11)	4,000	4,000	Prix et cadeaux (Note 11)
Teleconferencing	1,500	1,500	Téléconférence
Courier and postage	1,000	2,500	Livraison et affranchissement
Exchange gain/(loss)			(Perte)/gain sur change
	<u>334,500</u>	<u>425,000</u>	
CSIM Expenses - Art. 34	<u>10,000</u>		Dépenses du CSMI Art. 34
TOTAL EXPENSES	344,500	425,000	DÉPENSES TOTALES
EXCESS OF REVENUE OVER EXPENSES	<u>5,729</u>	<u>- 1,218</u>	EXCÉDENT DU REVENU SUR LES DÉPENSES
Transfer from (to) internally restricted fund		<u>2,000</u>	Transfert du (au) fonds affecté d'origine interne
NET EXCESS OF REVENUE OVER EXPENSES	\$ 5,729	\$ 782	EXCÉDENT NET DU REVENU SUR LES DÉPENSES

NOTES TO IAA REVISED BUDGET 2002

REVENUES

NOTE 1 Membership Dues

Full Members: based on actual amount received

Observer and Donation Members: 25 Observer Members and 36 Donation Members at \$50 per organization.

NOTE 2 Interest

Includes interest earned on Belgian bonds, therefore amount will fluctuate depending on exchange rates.

NOTE 3 Transfer from IPEF Operations

Amount to be used for organizing IPEF meetings and other events.

NOTE 4 Transfer from IPEF Administration

Amount of travel and accommodation expenses for IPEF Delegate.

NOTE 5 Transfer from CSIM Fund

Amount to be allocated to expenses for services to individual members such as customized search and on-line translation tools.

EXPENSES

NOTE 6 Support Staff

Salaries and benefits for full-time Executive Director, Administrative Assistant at 80%, part-time assistant, and CIA support services for accounting and publications.

NOTES AU BUDGET RÉVISÉ DE L'AAI POUR 2002

REVENUS

NOTE 1 Cotisations

Membres titulaires : calculées sur une base des montants actuels reçus

Membres observateurs et donateurs : 25 membres observateurs et 36 membres donateurs à 50 \$ par organisme.

NOTE 2 Intérêts

Ce montant varie selon les taux de change des intérêts sur les titres belges.

NOTE 3 Transfert du FIPF – Opérations

Montant à être utilisé pour les réunions et autres événements organisés par le FIPF.

NOTE 4 Transfert du FIPF – Administration

Montant des dépenses du Délégué au FIPF pour déplacements et hébergement.

NOTE 5 Transfert du CSIM

Montant à être réparti aux dépenses qui représentent un service aux membres individuels, tels les outils de recherche et de traduction directe.

DÉPENSES

NOTE 6 Personnel de soutien

Traitements et avantages de la directrice générale à plein temps, de l'adjoint administratif à 80 % du temps, d'un adjoint à temps partiel, et services de soutien de l'ICA au titre de la comptabilité et des publications.

NOTE 7 Internet and Web Site Services

Includes the contract charges for the Internet service provider and Systran translation services.

NOTE 8 Internet and Website Development

Includes amounts for contract programmer and website reviewer.

NOTE 9 Office Overhead, Equipment and Maintenance

Office overhead, maintenance, amortization of equipment, computers, software and furniture.

NOTE 10 Insurance

Property insurance and directors and officers liability insurance.

NOTE 11 Gifts and Awards

Pins and medallions, for past president and IAA medallists, and gifts to hosting associations.

NOTE 7 Internet et site Web - Services

Comprend les frais d'engagement du fournisseur de service Internet et des services de traduction Systran.

NOTE 8 Internet et site Web - développement

Comprend les montants pour le programmeur et le vérificateur du site

NOTE 9 Frais généraux de bureau, d'équipement et d'entretien

Entretien de l'équipement et frais généraux de bureau, plus l'amortissement de l'équipement, des ordinateurs, des logiciels et des meubles.

NOTE 10 Assurances

Assurance de biens et assurance responsabilité civile des administrateurs et des dirigeants

NOTE 11 Prix et cadeaux

Épinglettes et médallions pour le président sortant et médaillés de l'AAI, et cadeaux aux associations hôtes.