

**INTERNATIONAL ACTUARIAL ASSOCIATION / ASSOCIATION ACTUARIELLE INTERNATIONALE**

**Budget - January 1, 2003 to December 31, 2003**  
**Budget - du 1er janvier 2003 au 31 décembre 2003**  
 (All figures are in Canadian dollars / Les montants sont en dollars canadiens)

	<b>2003 Budget</b>	Revised 2002 Budget révisé	
	<u>7.00</u>	<u>6.50</u>	
<b>REVENUE</b>			<b>REVENUS</b>
Membership dues: (Note 1)			Cotisations : (Note 1)
- Full Members	\$ 341,719	\$ 304,892	- Membres titulaires
- Observer and donation members	3,700	3,050	- Membres observateurs et donateurs
Interest (Note 2)	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	Intérêts (Note 2)
	370,419	332,942	
Transfer from IPEF Operations (Art 33) (Note 3)	75,000	75,000	Transfert du FIPF Opérations (Art 33) (Note 3)
Transfer from IPEF Admin (Art 33) (Note 4)		5,840	Transfert du FIPF Admin (Art 33) (Note 4)
Transfer from CSIM fund (Art 34) (Note 5)	<u>12,500</u>	<u>10,000</u>	Transfert du CSMI (Art 34) (Note 5)
	<u>87,500</u>	<u>90,840</u>	
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>457,919</b>	<b>423,782</b>	<b>REVENU TOTAL</b>
<b>EXPENSES</b>			<b>DÉPENSES</b>
Support staff (Note 6)	175,000	155,000	Frais de dotation en personnel (Note 6)
Statutory Council & Committee Meetings	60,000	30,000	Réunions statutaires du Conseil & des comités
IPEF Meetings and other events	75,000	75,000	Réunions et autres événements du FIPF
Seminars and other events	10,000	10,000	Séminaires et autres événements
Travel and accommodation - Statutory Meetings	60,000	45,000	Déplacements et hébergement - Réunions statutaires
Other committee and representation expenses	40,000	30,000	Autres dépenses des comités & frais de représentation
Rent	23,000	16,500	Loyer
Translation	4,000	14,000	Traduction
Internet and website Services (Note 7)	12,000	8,000	Internet & site Web - Services (Note 7)
Internet and website Development (Note 8)	6,500	8,000	Internet & site Web - Développement (Note 8)
Office equipment and maintenance (Note 9)	10,000	10,000	Frais généraux de bureau, d'équip. & d'entretien (Note 9)
Printing and photocopy	4,000	4,500	Imprimerie et photocopie
Audit	4,000	3,000	Vérification
Insurance (Note 10)	4,000	3,000	Assurances (Note 10)
Stationery and miscellaneous	3,000	3,000	Papeterie et divers
Telephone and facsimile	2,000	2,000	Téléphone et télécopieur
Gifts and awards (Note 11)	2,500	4,000	Prix et cadeaux (Note 11)
Teleconferencing	1,500	1,500	Téléconférence
Courier and postage	1,000	2,500	Livraison et affranchissement
Exchange gain/(loss)			(Perte)/gain sur change
	<u>497,500</u>	<u>425,000</u>	
<b>TOTAL EXPENSES</b>	<b>497,500</b>	<b>425,000</b>	<b>DÉPENSES TOTALES</b>
EXCESS OF REVENUE OVER EXPENSES	- 39,581	- 1,218	EXCÉDENT DU REVENU SUR LES DÉPENSES
Transfer from (to) internally restricted fund	<u>40,000</u>	<u>2,000</u>	Transfert du (au) fonds affecté d'origine interne
<b>NET EXCESS OF REVENUE OVER EXPENSES</b>	<b>\$ 419</b>	<b>\$ 782</b>	<b>EXCÉDENT NET DU REVENU SUR LES DÉPENSES</b>

## **NOTES TO IAA BUDGET 2003**

### **REVENUES**

#### **NOTE 1 Membership Dues**

Full Members: based on 47,166 FQAs at \$7.00 plus 3.5% increase

Observer and Donation Members: 27 Observer Members and 43 Donation Members at \$50 per organization plus 6% increase.

#### **NOTE 2 Interest**

Includes interest earned on Belgian bonds, therefore amount will fluctuate depending on exchange rates.

#### **NOTE 3 Transfer from IPEF Operations**

Amount to be used for organizing IPEF meetings and other events.

#### **NOTE 4 Transfer from IPEF Administration**

Amount to be used for travel and accommodation expenses of IPEF Delegate.

#### **NOTE 5 Transfer from CSIM Fund**

Amount to be allocated to expenses for services to individual members such as customized search and on-line translation tools.

### **EXPENSES**

#### **NOTE 6 Support Staff**

Salaries and benefits for full-time Executive Director, Administrative Assistant at 80%, part-time assistant, and CIA support services for accounting and publications.

## **NOTES AU BUDGET DE L'AAI POUR 2003**

### **REVENUS**

#### **NOTE 1 Cotisations**

Membres titulaires : calculées sur une base de 47 166 APQs à 7 \$ plus une augmentation de 3,5%

Membres observateurs et donateurs : 27 membres observateurs et 43 membres donateurs à 50 \$ par organisme plus une augmentation de 6 %.

#### **NOTE 2 Intérêts**

Ce montant varie selon les taux de change des intérêts sur les titres belges.

#### **NOTE 3 Transfert du FIPF – Opérations**

Montant à être utilisé pour les réunions et autres événements organisés par le FIPF.

#### **NOTE 4 Transfert du FIPF – Administration**

Montant des dépenses du Délégué au FIPF pour déplacements et hébergement.

#### **NOTE 5 Transfert du CSIM**

Montant à être réparti aux dépenses qui représentent un service aux membres individuels, tels les outils de recherche et de traduction en directe.

### **DÉPENSES**

#### **NOTE 6 Personnel de soutien**

Traitements et avantages de la directrice générale à plein temps, de l'adjoint administratif à 80 % du temps, d'un adjoint à temps partiel, et services de soutien de l'ICA au titre de la comptabilité et des publications.

**NOTE 7 Internet and Web Site Services**

Includes the contract charges for the Internet provider and Systran translation services.

**NOTE 8 Internet and Website Development**

Includes amounts for contract programmer and website reviewer.

**NOTE 9 Office Overhead, Equipment and Maintenance**

Office overhead, maintenance, amortization of equipment, computers, software and furniture.

**NOTE 10 Insurance**

Property insurance and directors and officers liability insurance.

**NOTE 11 Gifts and Awards**

Pins and medallions, for past president and IAA medallists, and gifts to hosting associations.

**NOTE 7 Internet et site Web - Services**

Comprend les frais d'engagement du fournisseur de service Internet et des services de traduction Systran.

**NOTE 8 Internet et site Web - développement**

Comprend les montants pour le programmeur et le vérificateur du site

**NOTE 9 Frais généraux de bureau, d'équipement et d'entretien**

Entretien de l'équipement et frais généraux de bureau, plus l'amortissement de l'équipement, des ordinateurs, des logiciels et des meubles.

**NOTE 10 Assurances**

Assurance de biens et assurance responsabilité civile des administrateurs et des dirigeants

**NOTE 11 Prix et cadeaux**

Épinglettes et médaillons pour le président sortant et médaillés de l'AAI, et cadeaux aux associations hôtes.